Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

«Утверждаю»

Директор/заведующий

МБОУ СОШ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_

**Отчет**

**об исполнении предписания**

**департамента образования и науки Костромской области**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_ об устранении выявленных нарушений**

Кострома, 20\_\_

**Содержание**

**Стр.**

1. О мерах, принятых организацией по результатам проверки………………

2. Мероприятия, выполненные организацией по устранению нарушений согласно предписанию…………………………………………………………….

3. Список приложений…………………………………………………………….

**1. О мерах, принятых организацией по результатам проверки**

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года департаментом образования и науки Костромской области (далее-Департамент) была проведена плановая выездная проверка в отношении МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Организация).

По результатам проведенной проверки должностным лицом Департамента главным специалистом-экспертом (ФИО) был составлен акт проверки от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_ (Приложение № 1).

Организацией получено предписание об устранении выявленных нарушений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ (Приложение № 2).

В установленные предписанием сроки Организацией приняты следующие меры по устранению выявленных нарушений в области образования, а также по устранению причин, по которым были совершены нарушения:

Например:

1. проведено совещание с родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение № 3 Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_);
2. проанализированы локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность (внесены изменения) (Приложение № 4 Копии ЛНА);
3. проведен педагогический совет (Приложение № 5 Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_);
4. объявлено дисциплинарное взыскание в форме замечания (выговора) заместителю директора (приложение № 6 Приказ от «\_\_»\_\_\_20\_\_г. № \_\_);
5. утвержден План-график устранения выявленных нарушений, определены ответственные лица и сроки устранения выявленных нарушений (приложение № 7 Приказ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ № \_\_);
6. иные меры.

**2. Мероприятия, выполненные организацией по устранению нарушений согласно предписанию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пункта предписания** | **Подпункт, пункт, статья и наименование нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, которые нарушены** | **Выявленное нарушение** | **Мероприятие по устранению нарушения** | **Документ, подтверждающий исполнение нарушения** | **Отметка специалиста департамента об исполнении**  **Нарушения**  **(исполнено/не исполнено)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Список приложений**